

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель начальника
университета по учебной работе
полковник внутренней службы**

А.А. Горбунов

«27» мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль - Материально-техническое обеспечение**

Уровень бакалавриата

Санкт-Петербург

1. Цели и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины

- формирование теоретических и практических знаний в области административных правоотношений;
- формирование умений свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, привитие уважения к принципу законности в области административных правоотношений.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

| Компетенции | Содержание |
|-------------|---|
| ОК - 4 | способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОПК-1 | владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ПК-20 | способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права |

Задачи дисциплины

- формирование представлений об административном праве как науке и отрасли права в целом и об отдельных ее институтах, о месте административного права в системе права, о влиянии административного права на политическую, экономическую и социально-культурную жизнь страны;
- формирование знаний об организации и порядке деятельности при осуществлении государственного управления государственной властью на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации;
- формирование представления о публично-правовых интересах государства в различных сферах общественной жизни;
- формирование представления о существенной роли административного права в вопросе обеспечения национальной безопасности Российской Федерации и общественного порядка, в регламентации деятельности органов исполнительной власти в этой сфере;
- формирование знаний об организационных формах государственного контроля и надзора в различных сферах;
- формирование знаний об административно-процессуальной деятельности и роли административных производств;
- формирование знаний об административном принуждении как средстве обеспечения общественного порядка, обеспечения общественной безопасности, борьбы с правонарушениями в сфере государственного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты обучения по дисциплине | Планируемые результаты освоения образовательной программы |
|---|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать способность и готовность | В результате освоения образовательной программы обучающийся должен владеть компетенциями |
| использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ОК-4 |
| владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; | ОПК-1 |
| в организационно-регулирующей деятельности: | |
| свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права | ПК-20 |

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль – Материально-техническое обеспечение (уровень бакалавриата).

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

4.1 Объем дисциплины и виды работы

4.1.1. Для очной формы обучения

| Вид работы | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|---------|
| | | 7 |
| Общая трудоемкость дисциплины в часах | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах | 3 | 3 |
| Контактная работа (всего) | 54 | 54 |
| В том числе: | | |
| Лекции | 26 | 26 |
| Практические занятия | 28 | 28 |
| Контроль | | |
| Форма контроля - зачет | + | + |
| Самостоятельная работа | 54 | 54 |

4.2 Темы дисциплины и виды занятий очная форма обучения

| № пп | Наименование тем | Всего часов | Количество часов по видам занятий | | Контроль | Самостоятельная работа |
|---------|--|-------------|-----------------------------------|----------------------|----------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Административное право как отрасль права | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 2 | Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 3 | Субъекты административного права | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 4 | Государственная служба как институт административного права. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 5 | Основы государственной гражданской службы | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 6 | Правовые основы государственной службы иных видов | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 7 | Правовые основы военной службы | 8 | 2 | 2 | | 4 |
| 8 | Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 9 | Ответственность по административному праву | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 10 | Производство по делам об административных правонарушениях. Вопросы административного судопроизводства РФ | 10 | 2 | 2 | | 6 |
| 11 | Вопросы обеспечения законности и дисциплины в сфере управления | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 12 | Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| 13 | Организация управления в особых условиях | 10 | 2 | 4 | | 4 |
| | Зачет | | | | + | |
| | Итого по дисциплине | 108 | 26 | 28 | | 54 |

4.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Административное право как отрасль права

Лекция. Государственное управление и исполнительная власть: их понятие и соотношение. Признаки государственного управления как объекта административного права. Механизм государственного управления.

Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования. Основные функции административного права. Принципы административного права. Административное право в системе российского права.

Источники административного права. Административное законодательство.

Практическое занятие. Административное право как отрасль права.

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
2. Метод административного права: понятие и характерные черты.
3. Механизм административно-правового регулирования.
4. Система и основные институты административного права.

Самостоятельная работа.

1. Возникновение и современное значение понятия «административное право».
2. Предмет административного права.
3. Классификация общественных отношений, составляющих предмет административного права.
4. Метод административного права: понятие и характерные черты.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Лекция. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм.

Понятие и основные признаки административных правоотношений. Предпосылки (основания) возникновения административных правоотношений. Виды административных правоотношений.

Практическое занятие. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

1. Административно-правовые нормы.
2. Классификация административно-правовых отношений.
3. Содержание субъективных прав и обязанностей участников административных правоотношений.
4. Юридические факты в административном праве.

Самостоятельная работа.

1. Понятие и структура административно-правовых норм.
2. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
3. Регулирующая функция юридических фактов в административном праве.

4. Факторы, влияющие на содержание административной правосубъектности субъектов административных правоотношений.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

Тема 3. Субъекты административного права

Лекция. Понятие и виды субъектов административного права. Физические лица. Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления. Государственные служащие как субъекты административного права.

Практическое занятие. Субъекты административного права

1. Административно-правовое положение граждан Российской Федерации: понятие, структура, виды и правовое регулирование.

2. Президент Российской Федерации: его полномочия в сфере исполнительной власти.

3. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.

4. Основы административного правового положения МЧС России.

Самостоятельная работа.

1. Физические лица с особым статусом в РФ: иностранцы, беженцы, вынужденные переселенцы, мигранты.

2. Правовые основы статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

3. Органы государственного управления как интегрирующее понятие государственных органов, осуществляющих исполнительную деятельность.

4. Особенности и правовые основы государственной службы.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

Тема 4. Государственная служба как институт административного права. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе

Лекция. Понятие и правовые основы государственной и муниципальной службы.

Понятие и правовые основы противодействия коррупции в государственной и муниципальной службе. Сущность и меры противодействия коррупции в государственной и муниципальной службе

Практическое занятие. Государственная служба как институт административного права. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе.

1. Основы государственной политики по обеспечению безопасности государственного управления и противодействию коррупции.

2. Основные формы коррупционных проявлений.

3. Основные виды административной коррупции.

4. Меры профилактики коррупции.

Самостоятельная работа.

1. Государственная служба как институт административного права.

2. Ограничения, налагаемые на граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора с организацией.

3. Основные способы противодействия административной коррупции.

4. Ответственность за коррупционные правонарушения.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

Тема 5. Основы государственной гражданской службы

Лекция. Понятие, принципы, виды и правовые основы гражданской службы. Должности гражданской службы. Виды должностей гражданской службы, их реестры.

Понятие и виды гражданских служащих. Основы административно-правового статуса гражданских служащих.

Поступление на государственную гражданскую службу. Прохождение гражданской службы. Стимулы гражданской службы.

Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.

Практическое занятие. Основы государственной гражданской службы.

1. Служащие государственной гражданской службы. Понятие государственного гражданского служащего.

2. Административная правосубъектность государственных гражданских служащих.

3. Административно-правовое регулирование поступления на государственную гражданскую службу.

4. Прохождение и прекращение государственной гражданской службы.

Самостоятельная работа.

1. Понятие и характерные черты государственной гражданской службы.

2. Правовые основы государственной гражданской службы.

3. Принципы государственной гражданской службы.

4. Виды государственной гражданской службы.

5. Должности государственной гражданской службы.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

Тема 6. Правовые основы государственной службы иных видов

Лекция. Система правовых актов о государственной службе иных видов. Государственная служба иных видов как вид федеральной государственной службы. Место МЧС России и особенности административно-правового положения в системе государственной службы иных видов.

Должности государственной службы иных видов. Основы правового положения сотрудников государственной службы иных видов. Поступление на службу, ее прохождение и прекращение.

Дисциплинарная ответственность сотрудников органов государственной службы иных видов.

Практическое занятие. Правовые основы государственной службы иных видов

1. Понятие и характерные черты государственной службы иных видов.
2. Правовое обеспечение государственной службы иных видов.
3. Служащие государственной службы иных видов: их классификация и особенности административно-правового положения.
4. Прохождение службы сотрудниками МЧС России.

Самостоятельная работа.

Основы административно-правового положения сотрудников органов государственной службы иных видов.

Прохождение государственной службы иных видов.

Прекращение государственной службы иных видов.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

Тема 7. Правовые основы военной службы

Лекция. Понятие военной службы и ее принципы. Военские должности: понятие и виды. Военнослужащие: понятие и виды. Основы административно-правового положения военнослужащих.

Прохождение военной службы. Увольнение с военной службы.

Основы дисциплинарной ответственности военнослужащих.

Практическое занятие. Правовые основы военной службы

1. Правовое обеспечение воинской службы.
2. Военнослужащие, их классификация и особенности административно-правового положения.
3. Особенности военной службы по призыву и контракту.
4. Поступление на военную службу, ее прохождение и прекращение.

Самостоятельная работа.

1. Правовые основы прохождения военной службы.

2. Юридическая ответственности военнослужащих.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

Тема 8. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

Лекция. Понятие и основы классификации форм деятельности органов исполнительной власти. Правовые акты органов управления: понятие и

юридическое значение. Классификация правовых актов органов управления. Условия законности и эффективности правовых актов органов управления.

Последствия несоблюдения требований законности к правовым актам управления. Подготовка, опубликование, вступление в силу и действие правовых актов управления. Действие правового акта управления. Утрата силы правовыми актами управления.

Оспаривание нормативных правовых актов в порядке административного производства.

Административный договор.

Практическое занятие. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

1. Понятие и виды форм государственного управления.

2. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки и виды.

3. Понятие и особенности методов государственного управления. Виды методов государственного управления.

4. Виды мер административного принуждения.

Самостоятельная работа.

1. Понятие и виды административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти.

2. Понятие и виды нормативных правовых актов управления.

3. Понятие и виды индивидуальных правовых актов управления.

4. Административные договоры: понятие, содержание и виды.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

Тема 9. Ответственность по административному праву

Лекция. Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности.

Административное правонарушение.

Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.

Понятие и виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Административная ответственность юридического лица.

Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность.

Практическое занятие. Ответственность по административному праву

1. Понятие, основные черты административной ответственности.

2. Понятие, признаки, состав административного правонарушения.

3. Понятия, виды административных наказаний.

Самостоятельная работа.

1. Понятие и общая характеристика административной ответственности.

2. Законодательное регулирование административной ответственности.

3. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

4. Вина как элемент состава административного правонарушения и необходимое условие административной ответственности.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях. Вопросы административного судопроизводства РФ

Лекция. Административный процесс: понятие, структура.

Основы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства. Меры обеспечения производства. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела. Пересмотр постановлений и решений. Исполнение постановлений.

Административный процесс в деятельности МЧС России.

Некоторые особенности Кодекса административного судопроизводства РФ.

Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства РФ. Подведомственность и подсудность административных дел.

Практическое занятие. Производство по делам об административных Правонарушениях. Вопросы административного судопроизводства РФ

1. Понятие, принципы, стадии, субъекты административного процесса.

2. Отдельные виды административных производств.

3. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, порядок и общие положения.

4. Основы административного судопроизводства РФ. Отработка навыков участия в административном судопроизводстве в учебном зале судебных заседаний.

Самостоятельная работа.

1. Виды административного процесса.

2. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

3. Стадии производства по делу об административном правонарушении и их особенности.

4. Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.

5. Задачи судов в сфере административного судопроизводства.

6. Подсудность административных дел.

7. Участники дел административного судопроизводства.

8. Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

Тема 11. Вопросы обеспечения законности и дисциплины в сфере управления

Лекция. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности в управлении. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере управления.

Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере управления.

Контрольные полномочия Президента Российской Федерации. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Административный надзор. Органы судебной власти и законность в управлении. Общий надзор органов прокуратуры. Обеспечение законности в деятельности МЧС России.

Практическое занятие. Вопросы обеспечения законности и дисциплины в сфере управления

Самостоятельная работа.

1. Государственный контроль: понятие и виды.
2. Контроль Президента Российской Федерации.
3. Контроль органов законодательной (представительной) власти.
4. Контроль органов исполнительной власти.
5. Административный надзор: понятие, субъекты, формы и методы осуществления.
6. Судебный контроль: понятие и виды.
7. Надзор органов прокуратуры.
8. Роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в обеспечении законности в сфере государственного управления.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

Тема 12. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах

Лекция. Необходимость и характер государственного управления. Понятие и цели организации управления. Правовые основы организации управления.

Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. Региональные начала в управлении. Межотраслевые начала в управлении. Отраслевые начала в управлении. Общие функции и полномочия федеральных органов исполнительной власти.

Практическое занятие. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах

Самостоятельная работа.

1. Правовые основы организации управления.

2. Территориальные начала в управлении.
3. Межотраслевые начала в управлении.
4. Отраслевые начала в управлении.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

Тема 13. Организация управления в особых условиях

Лекция. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Чрезвычайное положение. Военное положение.

Практическое занятие. Организация управления в особых условиях

Самостоятельная работа.

1. Организация управления в условиях чрезвычайного положения.

2. Организация управления в условиях военного положения.

3. Административно-правовые меры обеспечения режима чрезвычайного положения.

4. Административно-правовые меры обеспечения режима военного положения.

Рекомендуемая литература:

Основная [1, 2];

Дополнительная [1-3].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины используется лекционное и практическое занятия.

Общими целями занятий являются:

– обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

– формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

– выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

Целями лекции являются:

– дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах;

– стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

В ходе практического занятия обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, полученные на лекции; формирование навыков использования знаний для

решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий в форме опроса, докладов, тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме ответа на вопросы.

6.1. Примерные оценочные материалы текущего контроля

Типовые вопросы для опроса:

1. Перечислите субъектов государственного управления. Каково соотношение государственного управления и местного самоуправления?
2. Что вы понимаете под объектом государственного управления?
3. Что отличает государственное управление от общественного управления, самоуправления?

Типовые темы для докладов:

1. Граждане как субъекты административного права.
2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
3. Государственный контроль: понятие и виды.

Типовые задания для тестирования:

1. Что такое административно-правовой статус:
 - а) Это набор прав и обязанностей того или иного субъекта, которые регулируются административно-правовыми нормами и которые определяют его правовое положение в области государственного управления;
 - б) Это конкретная должность лица в административном органе, где оно осуществляет свою трудовую деятельность;
 - в) Это положение той или иной административной единицы в общем рейтинге ей подобных.
2. Что является целью административного наказания:
 - а) Предупреждение совершения новых правонарушений;
 - б) Унижение человеческого достоинства правонарушителя;
 - в) Нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя.
3. Что обязательно подлежит выяснению по делу об административном правонарушении:
 - а) характер и размер ущерба, причиненного правонарушением;
 - б) предыдущие судимости правонарушителя;

с) намерения нарушителя совершить административные правонарушения в будущем.

6.2. Примерный перечень вопросов для зачета

1. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
2. Государственное управление: сущность и признаки.
3. Исполнительная власть: понятие, механизм, соотношение с государственным управлением.
4. Административное право как отрасль российского права. Предмет административного права.
5. Метод административного права.
6. Функции и принципы административного права.
7. Действие механизма административно-правового регулирования в сфере МЧС РФ.
8. Нормы административного права: понятие и особенности.
9. Структура административно-правовой нормы.
10. Виды норм административного права и их классификация.
11. Реализация административно-правовой нормы.
12. Источники административного права.
13. Понятие административно-правовых отношений.
14. Структура (элементы) административно-правовых отношений.
15. Юридические факты в административном праве.
16. Виды административно-правовых отношений.
17. Понятие субъектов административного права.
18. Система субъектов административного права.
19. Административно-правовой статус граждан.
20. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ.
21. Виды обращений граждан.
22. Административно-правовые гарантии прав и свобод и свобод граждан.
23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Субъекты, имеющие специальный административно-правовой статус.
25. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
26. Классификация органов исполнительной власти.
27. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
28. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.
29. Правительство РФ как центральный орган исполнительной власти.
30. Министерства - федеральные органы исполнительной власти.
31. Место МЧС России и особенности административно-правового положения в системе органов исполнительной власти.
32. Иные федеральные органы исполнительной власти.

33. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
34. Территориальные органы исполнительной власти.
35. Понятие, компетенция органов местного самоуправления.
36. Особенности административно-правового статуса государственных муниципальных унитарных предприятий.
37. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.
38. Административно-правовой статус общественных объединений.
39. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий, учреждений.
40. Понятие государственной службы.
41. Правовые основы государственной службы.
42. Понятие и классификация государственных должностей.
43. Понятие и классификация государственных служащих.
44. Административно-правовой статус государственных служащих.
45. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.
46. Способы комплектования кадров государственных служащих.
47. Стадии прохождения службы.
48. Поощрения и ответственность государственных служащих.
49. Способы прекращения государственной службы.
50. Формы реализации исполнительной власти.
51. Понятие формы управления. Виды административно-правовых форм.
52. Формы административной деятельности МЧС России.
53. Понятие акта управления.
54. Основные черты актов управления.
55. Виды правовых актов управления.
56. Понятие формы управленческих действий.
57. Виды форм управленческих действий органов, осуществляющих пожарный надзор.
58. Правовые акты управления органов системы МЧС в сфере обеспечения пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
59. Понятие и особенности метода осуществления действий органов системы МЧС.
60. Понятие и виды административно-правовых методов.
61. Административно-правовое убеждение: понятие и виды.
62. Административно-правовое принуждение: понятие, сущность и виды.
63. Административно-предупредительные меры, виды и характеристика.
64. Меры административного пресечения, виды и характеристика.
65. Административная ответственность её черты, принципы.
66. Отличие от административной ответственности от других видов юридической ответственности.
67. Ограничения административной ответственности.

68. Понятие и признаки административного правонарушения.
69. Состав административного правонарушения.
70. Виды административных наказаний.
71. Основные и дополнительные административные наказания.
72. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административные правонарушения.
73. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
74. Порядок наложения административных наказаний.
75. Понятие и основные черты дисциплинарной ответственности.
76. Понятие дисциплинарного проступка, основные виды дисциплинарных взысканий.
77. Порядок наложения и исполнения дисциплинарных взысканий.
78. Понятие, принципы административного процесса и его особенности.
79. Участники административного процесса.
80. Виды административных производств.

6.3. Показатели и критерии оценивания

Система оценивания включает следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

| Оценочные средства | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка |
|--------------------|-------------------------------|---|---------------------|
| опрос | правильность и полнота ответа | дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа. | отлично |
| | | дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя. | хорошо |
| | | дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы. | удовлетворительно |
| | | ответ представляет собой разрозненные знания с | неудовлетворительно |

| | | | |
|--------------|---|---|---------------------|
| | | существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос. | |
| доклад | содержание, полнота и представление доклада | содержание заданной темы раскрыто в полном объеме с использованием компьютерных технологий (презентация); отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). | отлично |
| | | содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме с использованием компьютерных технологий (презентация); отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы). | хорошо |
| | | содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме без использования компьютерных технологий (презентация); структура доклада отражена не в полном объеме (основная часть, заключение). | удовлетворительно |
| | | содержание заданной темы не раскрыто; не использованы компьютерные технологии (презентация); структура доклада не отражена. | неудовлетворительно |
| тестирование | процент правильных ответов | более 80% | отлично |
| | | более 60% до 80% | хорошо |
| | | более 40% до 60% | удовлетворительно |
| | | 40% и менее | неудовлетворительно |
| ответ | правильность и полнота ответа | дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и | зачтено |

| | | | |
|--|--|---|------------|
| | | полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы. | |
| | | ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос. | не зачтено |

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Программное обеспечение, в том числе лицензионное:

Перечень программного обеспечения для реализации дисциплины, в том числе лицензионного:

1. Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-VE8-834;

2. Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664;

3. Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948.

7.2. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации;

2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ;

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ;

4. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Консорциум КОДЕКС» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации.

7.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Алехин, А.П. Административное право России. Общая часть : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — М.: Зерцало-М, 2018.

— 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

2. Алехин, А.П. Административное право России. Особенная часть : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-94373-421-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

Дополнительная литература:

1. Административное право Российской Федерации: практикум / А.А. Демин, А.П. Алехин, Д.Н. Кордик [и др.] ; под редакцией А. П. Алехин. — М.: Зерцало-М, 2015. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-315-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52226.html>

2. Овсянникова, Э.А. Административное право: учебное пособие / Э.А. Овсянникова. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html>

3. Давыдова, Н.Ю. Административное право: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные мультимедийным проектором и экраном, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации,

аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

Учебный зал судебных заседаний.

Автор: канд. пед. наук, доцент Меньшиков А.В.