

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель начальника  
университета по учебной работе  
полковник внутренней службы**

**А.А. Горбунов**

«27» мая 2020.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломная практика)**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль Материально-техническое обеспечение

Уровень бакалавриата

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

Вид практики – производственная (преддипломная) практика (далее – преддипломная практика).

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1	2	3
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: роли рефлексии в самооценке и самосовершенствовании субъекта профессиональной деятельности; основ теории самоорганизации; механизмов развития познавательного, творческого и профессионального интересов личности Уметь: внутренней регуляции потребностей, мотивов и психологической готовности к решению практических задач; самооценки собственных результатов деятельности Владеть: навыками использования законов и закономерностей теории самоорганизации в построении собственной траектории развития в сфере профессиональной деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном и земельном праве; систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению Владеть: навыками работы с информационно-правовыми системами; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов
ПСК-1	организация материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Знать: способы организации материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Уметь: организовывать материально-техническое обеспечение служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Владеть: навыками организации материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

ПСК-2	организация эксплуатации и обслуживания техники и имущества материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	<p>Знать: способы организации эксплуатации и обслуживания техники и имущества материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий</p> <p>Уметь: организовывать эксплуатацию и обслуживание техники и имущества материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий</p> <p>Владеть: навыками организации эксплуатации и обслуживания техники и имущества материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий</p>
ПСК-3	организация истребования, получения, учета, контроля, хранения, распределения, выдачи, списания материально-технических средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	<p>Знать: способы организации истребования, получения, учета, контроля, хранения, распределения, выдачи, списания материально-технических средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий</p> <p>Уметь: организовывать истребование, получение, учет, контроль, хранение, распределение, выдачу, списание материально-технических средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий</p> <p>Владеть: навыками организации истребования, получения, учета, контроля, хранения, распределения, выдачи, списания материально-технических средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий</p>
ПСК-4	осуществление контроля и оценки состояния обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственным и вещевым обеспечением служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	<p>Знать: способы осуществления контроля и оценки состояния обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственным и вещевым обеспечением служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий</p> <p>Уметь: осуществлять контроль и оценку состояния обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственным и вещевым обеспечением служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий</p> <p>Владеть: навыками осуществления контроля и оценки состояния обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственным и вещевым обеспечением служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий</p>
организационно-управленческая деятельность		
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>Знать: понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного процесса; основные показатели оценки конкурентоспособности проекта как целостной системы; особенности и методы инвестирования и финансирования; принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов</p> <p>Уметь: обосновывать решения о реализации инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; применять методы,</p>

		<p>необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных проектов; осуществлять анализ конкурентной среды региона; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты</p> <p>Владеть: приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; методами государственной поддержки инвестиционной деятельности</p>
проектная деятельность		
ПК-12	<p>способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Знать: систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; социальные проблемы развития российской экономики в целом и отдельных ее регионов; теоретические основы социально-экономического прогнозирования и планирования; особенности разработки социально-экономических проектов (программ развития); основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и осуществления государственных программ; критерии оценки последствий (результатов) осуществления государственных программ</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов, диагностировать социальные проблемы территориального развития; оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ; использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития)</p> <p>Владеть: подходами к разработке социально-экономических проектов (программ развития); методами увязки целей социально-экономических проектов (программ развития); навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; приемами оценки результатов реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ; навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития)</p>
ПК-14	<p>способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>Знать: основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность</p> <p>Уметь: осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность</p> <p>Владеть: навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления</p>
проектная деятельность		

ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Знать: основные методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями Уметь: осуществлять самоорганизацию рабочего времени, рациональное применение ресурсов и эффективное взаимодействие с другими исполнителями Владеть: навыками самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
<b>организационно-регулирующая деятельность</b>		
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знать: способы разработки вариантов организационных действий; критической оценки предлагаемых вариантов организационных действий; разработки и обоснованию предложений по совершенствованию организационных действий Уметь: разрабатывать варианты организационных действий; критически оценивать предлагаемые варианты организационных действий; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию организационных действий Владеть: навыками проектирования организационных действий и исполнения служебных (трудовых) обязанностей
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: методы оценки результатов деятельности; формулировку задачи оценки затрачиваемых ресурсов; планирования результата и ресурсов Уметь: самостоятельно разрабатывать методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов Владеть: навыками разработки методов моделирования и анализа планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов в сфере профессиональной деятельности.
<b>исполнительно-распорядительная деятельность</b>		
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать: способы разработки вариантов управленческих решений; критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений; варианты разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений; способы учета критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений; критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений; разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; учитывать критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий Владеть: навыками оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: способы обработки информации внешней и внутренней среды; особенности методов реализации проектов Уметь: применять методы реализации проектов; обработки информации внешней и внутренней среды Владеть: навыками самостоятельного внедрения результатов моделирования проектов в области государственного и муниципального управления

### **3. Место практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика входит в Блок 2 Практики вариативной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Материально-техническое обеспечение (уровень бакалавриата).

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность**

#### **4.1. Очная форма обучения**

Семестр	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
8 семестр	2 недели	3 з.е.	зачет с оценкой

#### 4.2. Заочная форма обучения

Курс	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Промежуточная аттестация
5 курс	2 недели	3 з.е.	зачет с оценкой

#### 5. Содержание практики

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Задание на практику
1	2	3
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	прохождение инструктажа по правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	провести поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПСК-1	организация материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	участвовать в организации материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
ПСК-2	организация эксплуатации и обслуживания техники и имущества материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	участвовать в организации эксплуатации и обслуживания техники и имущества материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
ПСК-3	организация истребования, получения, учета, контроля, хранения, распределения, выдачи, списания материально-технических средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	участвовать в организации истребования, получения, учета, контроля, хранения, распределения, выдачи, списания материально-технических средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
ПСК-4	осуществление контроля и оценки состояния обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственным и вещевым обеспечением служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	участвовать в осуществлении контроля и оценки состояния обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственным и вещевым обеспечением служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	провести оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и	разработать социально-экономические проекты (программы развития), провести оценку экономических, социальных, политических условий и последствий реализации

	последствия реализации государственных (муниципальных) программ	государственных (муниципальных) программ
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	провести проектирование организационной структуры, распределить полномочия и ответственность на основе их делегирования
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	использовать методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	участвовать в проектировании организационных действий, исполнении служебных (трудовых) обязанностей
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	провести оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	организовать контроль исполнения, провести оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

## 6. Формы отчетности по практике

Отчетные документы по практике представлены в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) личный план работы;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет о прохождении практики;
- 5) отзыв о прохождении практики.

К журналу практики могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Личный план работы составляется обучающимся на весь период практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, отражает ежедневную загруженность в мероприятиях, связанных с выполнением индивидуального задания.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценивание журнала практики обеспечивает промежуточную аттестацию по практике.

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
1	2	3	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	отметки о прохождении инструктажа	индивидуальный лист проведения инструктажа; рабочий график проведения практики; личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов профессиональной деятельности	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПСК-1	организация материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	участие в организации материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПСК-2	организация эксплуатации и обслуживания техники и имущества материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	участие в организации эксплуатации и обслуживания техники и имущества материально-технического обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики



		стихийных бедствий	
ПСК-3	организация истребования, получения, учета, контроля, хранения, распределения, выдачи, списания материально-технических средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	участие в организации истребования, получения, учета, контроля, хранения, распределения, выдачи, списания материально-технических средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПСК-4	осуществление контроля и оценки состояния обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	участие в осуществлении контроля и оценки состояния обеспечения горючим и смазочными материалами, продовольственного и вещевого обеспечения служебной деятельности Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	социально-экономические проекты (программы развития), оценка экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	проектирование организационной структуры, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	использованные методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	проектирование организационных действий, исполнение служебных (трудовых) обязанностей	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	оценка соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить	контроль исполнения, оценка качества управленческих	личный план работы; дневник практики;

	оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	решений и осуществления административных процессов	отчет о прохождении практики
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики

Система оценивания включает следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### Показатели и критерии оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
	1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал	Хорошо
	1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале.	Удовлетворительно
	1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в	Неудовлетворительно

	<p>установленные сроки;</p> <p>3) не представлены в срок отчетные документы;</p> <p>4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.</p>	
--	---	--

## **8. Ресурсное обеспечение практики**

### **8.1. Учебная литература**

#### **Основная литература**

1. Мухаев, Р. Т. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

2. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

3. Пикулькин, А. В. Система государственного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. — 4-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81848.html>

#### **Дополнительная литература**

1. Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — 978-5-394-02780-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>

2. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост. А. Б. Моттаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

### **8.2. Информационные технологии, информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»**

Информационные технологии при проведении практики используются на основе электронной информационно-образовательной среды университета <https://edu.igps.ru/> (авторизованный доступ).

Информационно-справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

### **8.3. Программное обеспечение, в том числе лицензионное**

- Microsoft Windows 8 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-842-573;

- Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664;

- Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948;

- 7-Zip – Файловый архиватор [Бесплатная]; ПО-F33-948;

- Google Chrome – Браузер [Открытая]; ПО-F2C-926.

### **8.4. Материально-техническая база**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

**Авторы:** доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат педагогических наук, доцент Гайдай П.И.