

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная

Тип практики – профессиональная практика по профилю деятельности

Магистратура по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**направленность (профиль) «Государственное управление в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»**

1. Общие положения

Производственная профессиональная практика по профилю деятельности является компонентом основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения практики – стационарная/выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

Шифр компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
1	2	3
УК-3	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организуют работу команды для достижения поставленной цели	Знать: основные теоретические подходы к мотивации и стимулированию трудовой деятельности персонала; понятие мотивационного механизма организации, а также способы его формирования и управления им Уметь: создавать и внедрять эффективные системы мотивации и стимулирования труда сотрудников организации; разрабатывать и реализовывать системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала; принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
	УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; планирует и оценивает результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Знать: структуру, функции и механизмы трудовой мотивации; психологические, социальные и культурные феномены мотивации труда Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ОПК-4	ОПК-4.1 Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Знать: общие сведения об информации, понятие информации, и информационных технологий; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ) Уметь: применять положения теории информационных технологий управления в процессе научного анализа проблемных ситуаций; применять навыки сбора, обработки

		информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	ОПК-4.2 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	Знать: технические и программные средства реализации информационных процессов, информации в экономических ИС; о направлениях развития информационных технологий в деятельности органов власти Уметь: осуществлять комплексное использование всех доступных методов анализа с использованием информационно-аналитических систем; определять систему показателей в информационной безопасности деятельности органа власти
ОПК-5	ОПК-5.1 Умеет обеспечить рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	Знать: бюджетное устройство и бюджетные механизмы, принципы организации бюджетной системы; экономическое содержание бюджетных механизмов, принципы построения бюджетной системы; содержание государственного бюджета как экономической категории, его функции и роль как финансовой базы социально-экономического развития общества Уметь: организовать межбюджетные отношения с учетом методологии планирования и организации исполнения бюджетов различного уровня по доходам и расходам; применять инструменты бюджетной политики для реализации целевого расходования финансовых ресурсов
	ОПК-5.2 Оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Знать: методы анализа и планирования в области бюджетных механизмов государственного и муниципального управления Уметь: определять эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; применять методы формирования доходов и расходов бюджетов разных уровней бюджетной системы
Тип задачи профессиональной деятельности - организационно-управленческий		
ПК-5	ПК-5.1 Реализует полномочия федеральных, региональных и местных органов власти	Знать: основные теоретические понятия в области управления: управление, система, элементы системы, состав, структура, среда функционирования; сущность управления в органах власти, цели и функции управления; основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность МЧС России. Уметь: разрабатывать и согласовывать проектную, нормативно-техническую документацию по вопросам реализации полномочий, в том числе в пожарной безопасности; выбирать принципы и разрабатывать средства и методов защиты населения и среды обитания применительно к отдельным регионам на основе современных технологий; применять особенности психологического климата и стиля руководства в эффективности профессиональной деятельности личного состава ГПС

	ПК-5.2 Использует в профессиональной деятельности права и обязанности должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Знать: особенности оперативного управления МЧС России при чрезвычайных ситуациях Уметь: применять основные нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Тип задачи профессиональной деятельности - проектный		
ПК-2	ПК-2.1 Осуществляет мониторинг информации о закупках для государственных и муниципальных нужд, планирует достижение параметров качества и результатов государственных и муниципальных услуг	Знать: методы анализа, оценки и управления деятельности организации в сфере закупок; понятия, показатели и критерии рискоустойчивости учреждений МЧС России, государства и организаций, работающих в сфере закупок Уметь: принимать управленческие решения в условиях неопределенности и последствий риска и рисков комбинаций, требующих достижения параметров качества и результатов государственных и муниципальных услуг; аллокация элементов в концептуальной модели управления качеством, учреждений МЧС России, государства и предприятий, работающих в интересах развития МЧС России
	ПК-2.2 Оптимизирует деловые процессы в государственных и муниципальных органах	Знать: метод оценивания динамических характеристик исследований актуальной ситуации отрасли; методы управления качеством, особенности и последствия их применения Уметь: выполнять предварительный отбор и обработку данных, предназначенных для оценки, анализа и управления учреждениями МЧС России в условиях повышения их волатильности; выполнять работы по мониторингу и ликвидации (минимизации) рисков на всех этапах жизненного цикла деловых процессов в государственных и муниципальных органах
Тип задачи профессиональной деятельности - организационно-управленческий		
ПК-3	ПК-3.1 Использует систему управления рисками и методы прогнозирования социально-экономического развития государственного и частного секторов экономики, контролирует мероприятия по обеспечению безопасности в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Знать: механизмы статистического государственного регулирования социально-экономических процессов; функции государства и механизмы государственного регулирования; макроэкономические показатели и пропорции национальной экономики Уметь: подготавливать аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; анализировать и прогнозировать тенденции изменения форм, методов и механизмов воздействия государства на государственный и частный сектор экономики; рассчитывать статистические закономерности, необходимые для эффективного регулирования на макроуровне

	ПК-3.2 Определяет экономические последствия подготавливаемых или принятых решений государственными и муниципальными органами	Знать: методы государственного регулирования, методы прогнозирования экономического развития, методы моделирования экономических процессов Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления государственного регулирования экономики на основе приобретения знаний о сущности и методах экономической политики государства, а также принципах ее реализации
--	--	---

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная профессиональная практика по профилю деятельности входит в Блок 2 «Практика» обязательной части программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственное управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

4.1 Заочная форма обучения

Таблица 2

Курс	Продолжительность в неделях	Количество в зачетных единицах	Количество часов, в том числе практическая подготовка	Промежуточная аттестация
2 курс	4 недели	6 з.е.	216	зачет с оценкой

5. Содержание практики

Таблица 3

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
1	2	3
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	прохождение инструктажа по правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте; участвовать в проектировании организационных действий
ОПК-4	способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	провести анализ, планирование и организацию профессиональной деятельности; осуществить комплексное использование всех доступных методов анализа с использованием информационно-аналитических систем
ОПК-5	способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	применить инструменты бюджетной политики для реализации целевого расходования финансовых ресурсов; определить эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ПК-5	способен реализовывать полномочия федеральных, региональных и местных органов власти, использовать в	разработать проектную, нормативно-техническую документацию по вопросам реализации полномочий, в том числе в

	профессиональной деятельности права и обязанности должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	пожарной безопасности
ПК-2	способен осуществлять мониторинг информации о закупках для государственных и муниципальных нужд, планировать достижение параметров качества и результатов государственных и муниципальных услуг, оптимизацию деловых процессов в государственных и муниципальных органах	выполнить предварительный отбор и обработку данных, предназначенных для оценки, анализа и управления учреждениями МЧС России в условиях повышения их волатильности; выполнить работы по мониторингу и ликвидации (минимизации) рисков на всех этапах жизненного цикла деловых процессов в государственных и муниципальных органах; планировать и идентифицировать проблемные ситуации посредством работы с системой документационного обеспечения выявления рисков и оценивания его динамических характеристик
ПК-3	способен использовать систему управления рисками и методы прогнозирования социально-экономического развития государственного и частного секторов экономики, контролировать мероприятия по обеспечению безопасности в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, определять экономические последствия, подготавливаемых или принятых решений государственными и муниципальными органами	подготовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; рассчитать статистические закономерности, необходимые для эффективного регулирования на макроуровне

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике содержатся в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

К журналу практики могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Содержание оценочных средств	Форма отчетности
1	2	3	4
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	отметки о прохождении инструктажа; проектирование организационных действий	индивидуальный лист проведения инструктажа; рабочий график проведения практики; дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-4	способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	анализ, планирование и организация профессиональной деятельности; комплексное использование всех доступных методов анализа с использованием информационно-аналитических систем	дневник практики; отчет о прохождении практики
ОПК-5	способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	инструменты бюджетной политики для реализации целевого расходования финансовых ресурсов; эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-5	способен реализовывать полномочия федеральных, региональных и местных органов власти, использовать в профессиональной деятельности права и обязанности должностных лиц в области защиты населения и территорий	проектная, нормативно-техническая документация по вопросам реализации полномочий, в том числе в пожарной безопасности	дневник практики; отчет о прохождении практики

	от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		
ПК-2	способен осуществлять мониторинг информации о закупках для государственных и муниципальных нужд, планировать достижение параметров качества и результатов государственных и муниципальных услуг, оптимизацию деловых процессов в государственных и муниципальных органах	отбор и обработка данных, предназначенных для оценки, анализа и управления учреждениями МЧС России в условиях повышения их волатильности стихийных бедствий; работы по мониторингу и ликвидации (минимизации) рисков на всех этапах жизненного цикла деловых процессов в государственных и муниципальных органах; проблемные ситуации посредством работы с системой документационного обеспечения выявления рисков и оценивания его динамических характеристик	дневник практики; отчет о прохождении практики
ПК-3	способен использовать систему управления рисками и методы прогнозирования социально-экономического развития государственного и частного секторов экономики, контролировать мероприятия по обеспечению безопасности в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, определять экономические последствия, подготавливаемых или принятых государственных и муниципальных органами	аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне; статистические закономерности, необходимые для эффективного регулирования на макроуровне	дневник практики; отчет о прохождении практики

Таблица 5

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачёт с оценкой	Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики	1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.	Отлично
		1) индивидуальное задание выполнено полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в	Хорошо

	<p>установленные сроки;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;</p> <p>7) грамотно излагает материал</p>	
	<p>1) индивидуальное задание выполнено, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков;</p> <p>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</p> <p>4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики;</p> <p>7) плохо ориентируется в материале.</p>	Удовлетворительно
	<p>1) индивидуальное задание не выполнено, поставленная цель не достигнута, задачи не решены;</p> <p>2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки;</p> <p>3) не представлены в срок отчетные документы;</p> <p>4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</p> <p>5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики;</p> <p>6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики.</p>	Неудовлетворительно

8. Ресурсное обеспечение практики

8.1. Учебная литература

Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74944.html>

2. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

3. Система государственного управления : учебное пособие / С. Ю.

Наумов, Е. В. Масленникова, А. А. Подсумкова [и др.]. — Москва : Форум, 2010. — 302 с. — ISBN 978-5-91134-279-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1212.html>

Дополнительная литература

1. Кузнецова, И. В. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03274-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99364.html>

2. Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / М. А. Яковлева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0830-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94685.html>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационная справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); профессиональные базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Windows 7 Professional – ПО-ВЕ8-834 [Лицензионное]

Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное]

7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое]

Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое]

Google Chrome – ПО-F2С-926 [Свободно распространяемое]

МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое - Отечественное]

Альт Образование 8 – ПО-534-102 [Свободно распространяемое - Отечественное]

1С: Предприятие 8 – ПО-303-502 [Лицензионное - Отечественное]

8.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

Авторы: доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат экономических наук Бикметов Р.Р.