

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 27.08.2024 15:56:48

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная

Магистратура по направлению подготовки

38.04.01 Экономика

направленность (профиль) «Экономика чрезвычайных ситуаций»

1. Общие положения

Производственная преддипломная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика чрезвычайных ситуаций», осуществляется в форме практической подготовки обучающихся и устанавливает требования к результатам обучения по практике, определяет виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, формы отчетности и контроля.

Способы проведения практики – стационарная/выездная.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1

| Шифр компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по практике |
|------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-2 | <p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта; предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p> | <p>Знать: основные направления экономики проектов и процессы их реализации; теорию и практику разработки системы стратегического, текущего и оперативного контроля</p> <p>Уметь: разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности; разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p> <p>Знать: экономическую сущность управления проектами, получить представление об основных понятиях, используемых по данной проблематике; фазы жизненного цикла проекта и стандартные шаги по структуризации проекта; принципы построения организационных структур проектного менеджмента</p> <p>Уметь: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности; разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p> |
| УК-3 | <p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организуют работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; планирует и оценивает результаты (последствия) как личных, так и коллективных</p> | <p>Знать: основные теоретические подходы к мотивации и стимулированию трудовой деятельности персонала; понятие мотивационного механизма организации, а также способы его формирования и управления им</p> <p>Уметь: создавать и внедрять эффективные системы мотивации и стимулирования труда сотрудников организации; разрабатывать и реализовывать системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала</p> <p>Знать: структуру, функции и механизмы трудовой мотивации; психологические, социальные и культурные феномены мотивации труда; социально-психологические технологии мотивации труда</p> <p>Уметь: Определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | действий | инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; Принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности |
| ОПК-4 | ОПК-4.1 Применяет навыки формирования обоснованного управленческого решения и несет социальную и этическую ответственность за принятые решения | Знать: технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения; факторы (экономические законы, научные подходы), влияющие на эффективность управленческого решения как основного условия достижения конкурентоспособности Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения |
| | ОПК-4.2 Оценивает эффективность принимаемых организационно-управленческих решений в рамках поставленных задач | Знать: Методы обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска; Методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; разрабатывать управленческое решение при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| ПК-10 | ПК-10.1 Умеет использовать в профессиональной деятельности права и обязанности должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Знать: нормативно-правовую базу в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС; комплекс мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия по защите населения и территорий при угрозе возникновения чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера; планировать, организовывать и проводить мероприятия при возникновении чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера |
| | ПК-10.2 Решает основные задачи и понимает порядок деятельности органов, осуществляющих управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Знать: перспективы развития РСЧС и ГО, технических средств для ведения работ в чрезвычайных ситуациях; фундаментальные принципы повышения эффективности защиты населения и его жизнеобеспечения при чрезвычайных ситуациях Уметь: разрабатывать проект плана гражданской обороны и защиты населения российской федерации, а также предложений о порядке введения в действие этого плана на территории российской федерации или в отдельных ее местностях в полном объеме либо частично; организовывать мероприятия по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический | | |
| ПК-7 | ПК-7.1 Понимает базовые принципы организации работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для | Знать: процедуру размещения государственных заказов и контрактов; ответственность заказчиков и виды контроля за сферой закупок Уметь: руководить экономическими службами и подразделениями в организациях различных форм |

| | |
|--|---|
| государственных, муниципальных и корпоративных нужд | собственности, в органах государственной и муниципальной власти по вопросам закупочной деятельности; способность анализировать локальные акты государственных учреждений, обеспечивающих закупочную деятельность |
| ПК-7.2 Применяет методы организации работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | Знать: функции государственного заказчика государственного оборонного заказа по закупке товаров, работ, услуг по закрепленной за МЧС России номенклатуре вооружения, военной, специальной техники и материальных средств; нормативную базу государственных учреждений для осуществления закупочной деятельности Уметь: планировать закупочную деятельность и обосновывать закупки; организовывать процесс закупки бюджетными учреждениями за счёт средств от иной приносящей доход деятельности, грантов и субсидий, полученных на конкурсной основе |

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная преддипломная практика входит в Блок 2 «Практика» обязательной части программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика чрезвычайных ситуаций».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

4.1. Заочная форма обучения

Таблица 2

| Курс | Продолжительность в неделях | Количество в зачетных единицах | Количество часов, в том числе практическая подготовка | Промежуточная аттестация |
|--------|-----------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|
| 3 курс | 10 | 15 з.е. | 540 | зачет с оценкой |

5. Содержание практики

Таблица 3

| Индикаторы достижения компетенции | Содержание индикатора компетенции | Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью |
|-----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| УК-2.1 | разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | прохождение инструктажа по правилам внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте; разработать проектные решения с учетом фактора неопределенности |
| УК-2.2 | организует и координирует работу участников проекта; предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) | разработать методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ |

| | | |
|---------|--|--|
| УК-3.1 | вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организуют работу команды для достижения поставленной цели | участвовать в разработке и реализации системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала |
| УК-3.2 | обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; планирует и оценивает результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий | участвовать в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности |
| ОПК-4.1 | применяет навыки формирования обоснованного управленческого решения и несет социальную и этическую ответственность за принятые решения | применить инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения |
| ОПК-4.2 | оценивает эффективность принимаемых организационно-управленческих решений в рамках поставленных задач | определить параметры качества управленческих решений выявить отклонения и принять корректирующие меры |
| ПК-10.1 | умеет использовать в профессиональной деятельности права и обязанности должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | разработать комплекс мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях |
| ПК-10.2 | решает основные задачи и понимает порядок деятельности органов, осуществляющих управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | разработать проект плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации, а также предложений о порядке введения в действие этого плана на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в полном объеме либо частично |
| ПК-7.1 | понимает базовые принципы организации работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | участвовать в процедуре размещения государственных заказов и контрактов |
| ПК-7.2 | применяет методы организации работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | организовать процесс закупки бюджетными учреждениями за счёт средств от иной приносящей доход деятельности, грантов и субсидий, полученных на конкурсной основе |

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике содержатся в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) отзыв о прохождении практики.

К журналу практики могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

В журнале практики отражаются сведения о проведенных инструктажах по соблюдению правил внутреннего распорядка дня, техники безопасности, пожарной безопасности, охране труда и режиме конфиденциальности.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике

Таблица 4

Содержание оценочных средств

| Индикаторы достижения компетенции | Содержание индикатора компетенции | Содержание оценочных средств | Форма отчетности |
|-----------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | |
| УК-2.1 | разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | отметки о прохождении инструктажа; проектные решения с учетом фактора неопределенности | индивидуальный лист проведения инструктажа; рабочий график проведения практики; личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики |
| УК-2.2 | организует и координирует работу участников проекта; предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) | методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики |
| УК-3.1 | вырабатывает стратегию сотрудничества и на её основе организуют работу команды для достижения поставленной цели | участвовать в разработке и реализации системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала | личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики |
| УК-3.2 | обладает навыками преодоления возникающих в | участвовать в проектировании организационных действий, | личный план работы; дневник практики; |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; планирует и оценивает результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий | умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности | отчет о прохождении практики |
| ОПК-4.1 | применяет навыки формирования обоснованного управленческого решения и несет социальную и этическую ответственность за принятые решения | инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения | личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики |
| ОПК-4.2 | оценивает эффективность принимаемых организационно-управленческих решений в рамках поставленных задач | параметры качества управленческих решений выявить отклонения и принять корректирующие меры | личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики |
| ПК-10.1 | умеет использовать в профессиональной деятельности права и обязанности должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | комплекс мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях | личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики |
| ПК-10.2 | решает основные задачи и понимает порядок деятельности органов, осуществляющих управление в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | проект плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации, а также предложений о порядке введения в действие этого плана на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в полном объеме либо частично | личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики |
| ПК-7.1 | понимает базовые принципы организации работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | процедура размещения государственных заказов и контрактов | личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики |
| ПК-7.2 | применяет методы организации работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | процесс закупки бюджетными учреждениями за счёт средств от иной приносящей доход деятельности, грантов и субсидий, полученных на конкурсной основе | личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики |

Таблица 5

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

| Форма контроля | Показатели оценивания | Критерии выставления оценок | Шкала оценивания |
|-----------------|--|---|------------------|
| Зачет с оценкой | Содержание, оформление, полнота журнала практики и | 1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок и | Отлично |

| | | |
|--|--|---------------------|
| защита отчета о прохождении и практики | оформлены в соответствии с требованиями; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками. | |
| | 1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены; 2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики; 7) грамотно излагает материал | Хорошо |
| | 1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью; 2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков; 3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов; 4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики; 6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики; 7) плохо ориентируется в материале. | Удовлетворительно |
| | 1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены; 2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки; 3) не представлены в срок отчетные документы; 4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики; 5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики; 6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики. | Неудовлетворительно |

8. Ресурсное обеспечение практики

8.1. Учебная литература

Основная литература

1. Почекутова, Е. Н. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Е. Н. Почекутова, М. Б. Двинский. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2018. — 238 с. — ISBN 978-5-7638-3893-0 (ч. 1), 978-5-7638-3891-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84340.html>

2. Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность : учебное пособие / К. Б. Беловицкий, В. Г. Николаев. — М. : Научный консультант, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-9500722-8-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75492.html>

Дополнительная литература

1. Моденов, А. К. Основы экономической безопасности : учебное пособие / А. К. Моденов, М. П. Власов. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 220 с. — ISBN 978-5-9227-0785-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80753.html>

2. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. А. Богомолов, Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Барикаев [и др.]; под ред. В. А. Богомолова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — 978-5-238-01562-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81718.html>

8.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные технологии при проведении практики используются на основе электронной информационно-образовательной среды университета <https://edu.igps.ru/> (авторизованный доступ).

Информационно-справочная система — Сервер органов государственной власти Российской Федерации <http://россия.рф/> (свободный доступ); базы данных — Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ); система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ); федеральный портал «Совершенствование государственного управления» <https://ar.gov.ru> (свободный доступ); электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ); электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Windows 7 Professional – ПО-BE8-834 [Лицензионное];
- Microsoft Office Standard 2010 – ПО-413-406 [Лицензионное];
- 7-Zip – ПО-F33-948 [Свободно распространяемое];
- Adobe Acrobat Reader – ПО-F63-948 [Свободно распространяемое];
- Google Chrome – ПО-F2C-926 [Свободно распространяемое];
- МойОфис Образование – ПО-41В-124 [Свободно распространяемое - Отечественное].

8.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ.

Для проведения и обеспечения практики используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, проекционный экран, посадочные места обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом и доступом к организационно-распорядительной документации профильной организации.

Авторы: доктор экономических наук, профессор Бардулин Е.Н., кандидат экономических наук Бикметов Р.Р.