

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
Санкт-Петербургский
университет ГПС МЧС России
от 13.04.2022 № АП-5А

Положение
об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам
проведения вступительных испытаний на обучение по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре
(аспирантуре) Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом МЧС России от 15.08.2021 № 562 «Об утверждении Порядка и условий приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме в адъюнктуру (аспирантуру) университета (далее – апелляционная комиссия), а также правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Апелляционная комиссия создается приказом университета для рассмотрения апелляций о нарушении, по мнению поступающего на обучение в адъюнктуру (аспирантуру) (далее – поступающий), установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Состав, функции, полномочия членов апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом университета.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии (не менее трех) и секретарь комиссии.

2.3. Председателем и членами комиссии могут быть сотрудники и работники университета, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

2.4. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

2.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит решение до сведения поступающего (доверенного лица).

3. Правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам проведения вступительного испытания поступающий вправе подать апелляцию.

3.2. Апелляция в письменной форме подается поступающим лично, либо лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо) при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.3. Рассмотрение апелляции производится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.5. Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос поступающего и внесение исправлений в его ответы.

3.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии поступающий (или его доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

3.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.8. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

3.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в учебном деле поступающего.

3.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.