

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
Санкт-Петербургский
университет ГПС МЧС России
от 13.04.2012 № ММ-511

Положение
о приемной комиссии при приеме на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре)
Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23 мая 2016 г. № 141 «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказом МЧС России от 15.08.2021 № 562 «Об утверждении Порядка и условий приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии адъюнктуры (аспирантуры) университета (далее - Приемная комиссия).

1.3. Приемная комиссия создается на период организации набора адъюнктов и аспирантов для приема документов поступающих в адъюнктуру (аспирантуру) университета, принятия решения о допуске к вступительным испытаниям в адъюнктуру (аспирантуру), организации проведения вступительных испытаний и зачисления в адъюнктуру (аспирантуру).

1.4. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Состав Приемной комиссии

2.1. Состав Приемной комиссии утверждается приказом университета, который является председателем Приемной комиссии. Председатель Приемной комиссии определяет права и обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы.

2.2. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель (начальник или заместитель начальника университета);
- заместитель председателя, назначаемый из числа заместителей начальника университета;

- члены комиссии из числа начальников (заведующих) кафедр, представителей профессорско-преподавательского состава и научных подразделений, принимающих участие в подготовке адъюнктов (аспирантов);
- секретарь из сотрудников факультета подготовки кадров высшей квалификации.

3. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии

3.1. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

3.2. Работу Приемной комиссии организует декан факультета подготовки кадров высшей квалификации.

3.3. Организацию работы по приему документов у поступающих в адъюнктуру (аспирантуру), по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, по оборудованию помещений для работы, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии осуществляет факультет подготовки кадров высшей квалификации.

3.4. Приемная комиссия ежегодно разрабатывает и размещает на официальном сайте Университета:

- 1) не позднее 1 февраля:
 - а) устав организации МЧС России, осуществляющей образовательную деятельность;
 - б) реестровую выписку о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - з) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 2) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.):
 - а) правила приема, утвержденные приказом университета;
 - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
 - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программу вступительного испытания;
 - информацию о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информацию о наличии общежития(ий);

3) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

4) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

3.5. Прием документов производится в сроки, установленные ежегодным приказом МЧС России об укомплектовании.

2.1. Приемной комиссией проводится допуск к сдаче вступительных испытаний в адъюнктуру (аспирантуру) Университета после рассмотрения учебного дела, формируемого кадровыми подразделениями МЧС России, которое направляется в Университет в установленные сроки.

2.2. Поступающие в адъюнктуру (аспирантуру) должны пройти собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель оформляет в письменном виде экспертное заключение, в котором указывает мнение о степени подготовленности и способности поступающего к написанию диссертационного исследования.

2.3. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом (приложения № 1, № 2). Протокол утверждается приказом университета о допуске к вступительным испытаниям по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре) не позднее, чем за 14 календарных дней до первого вступительного испытания.

2.4. Решение Приемной комиссией принимается простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.5. Для проведения вступительных испытаний Приказом университета, создаются экзаменационные комиссии, деятельность которых регламентируется Положением об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (аспирантуре).

2.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии и размещается на официальном сайте Университета.

2.7. Программы вступительных испытаний разрабатываются кафедрами ответственными за научные специальности и утверждаются заместителем начальника университета по научной работе.

2.8. Решение экзаменационной комиссии о результатах проведения вступительного испытания размещается Приемной комиссией на официальном сайте в течение суток с момента проведения вступительного испытания.

2.9. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте списки кандидатов.

2.10. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются кандидаты, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются Приемной комиссией в соответствии с правилами приема.

2.11. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине и представивших оправдательный документ.

2.12. Лица, забравшие документы из Приемной комиссии до начала вступительных испытаний или в период их проведения, не допускаются к сдаче вступительных испытаний в текущем календарном году.

2.13. Лица, успешно сдавшие вступительные испытания и забравшие документы из Приемной комиссии до момента зачисления, выбывают из конкурса на зачисление в адъюнктуру (аспирантуру) в текущем календарном году.

2.14. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении с утверждением протоколов заседания Приемной комиссии по зачислению на обучение в адъюнктуру (приложение № 3) и аспирантуру (приложение № 4).

2.15. Для реализации права поступления в следующем году, документы представляются в Приемную комиссию повторно в обновленном виде.

от « _____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии – _____

Заместитель председателя комиссии – _____

[illegible]

Секретарь комиссии – _____

СЛУШАЛИ:

(информация о поступивших делах)

ПОСТАНОВИЛИ:

на основании _____

(Приказ МЧС России об укомплектовании адъюнктуры)

и руководствуясь _____

(Приказ университета об утверждении Правил приема)

допустить к вступительным испытаниям и направить вызовы следующим кандидатам для поступления в адъюнктуру:

№ п/п	Форма обучения	Научная специальность	Звание	Ф.И.О	Год рождения	Образование	Целевая подготовка	С какой должности направлен на учебу
1.								
2.								
...								

Секретарь комиссии:

Должность, специальное звание

(подпись)

ФИО

Приложение № 2
к Положению о приемной комиссии адъюнктуры
(аспирантуры) Санкт-Петербургского
университета ГПС МЧС России

ПРОТОКОЛ

заседания Приемной комиссии по допуску к вступительным испытаниям в аспирантуру
от « ____ » _____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – _____

Заместитель председателя комиссии – _____

Члены комиссии:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Секретарь комиссии – _____

СЛУШАЛИ:

(информация о поступивших делах)

ПОСТАНОВИЛИ:руководствуясь _____
(Приказ университета об утверждении Правил приема)

допустить к вступительным испытаниям и направить вызовы следующим кандидатам для поступления в аспирантуру:

№ п/п	Форма обучения	Научная специальность	Ф.И.О	Год рождения	Образование
3.					
4.					
...					

Секретарь комиссии:

Должность, специальное звание

(подпись)

ФИО

Приложение № 3
к Положению о приемной комиссии адъюнктуры
(аспирантуры) Санкт-Петербургского
университета ГПС МЧС России

ПРОТОКОЛ

заседания Приемной комиссии по зачислению на обучение в адъюнктуру
от « ____ » _____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – _____

Заместитель председателя комиссии – _____

Члены комиссии:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Секретарь комиссии – _____

СЛУШАЛИ:

 (информация о результатах вступительных испытаний)
ПОСТАНОВИЛИ:

на основании _____

(Приказ МЧС России об укомплектовании адъюнктуры)

и руководствуясь _____

(Приказ университета об утверждении Правил приема)

утвердить результаты вступительных испытаний, назначить научных руководителей и прикрепить к кафедрам:

№ п/п	Форма обучения	Научная специальность	Звание	Ф.И.О	Год рождения	Образование	Целевая подготовка	С какой должности направлен на учебу	Кафедра	Научный руководитель	Результаты вступительных испытаний
5.											
6.											
...											

Председатель комиссии:

Должность, специальное звание

 (подпись)

ФИО

Заместитель председателя комиссии:

Должность, специальное звание

 (подпись)

ФИО

Секретарь комиссии:

Должность, специальное звание

 (подпись)

ФИО

Приложение № 4
к Положению о приемной комиссии адъюнктуры
(аспирантуры) Санкт-Петербургского
университета ГПС МЧС России

ПРОТОКОЛ

заседания Приемной комиссии по зачислению на обучение в аспирантуру
от « ____ » _____ 20__ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии – _____

Заместитель председателя комиссии – _____

Члены комиссии:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Секретарь комиссии – _____

СЛУШАЛИ:

(информация о результатах вступительных испытаний)

ПОСТАНОВИЛИ:

руководствуясь _____

(Приказ университета об утверждении Правил приема)

утвердить результаты вступительных испытаний, назначить научных руководителей и прикрепить к кафедрам:

№ п/п	Форма обучения	Научная специальность	Ф.И.О	Год рождения	Образование	Кафедра	Научный руководитель	Результаты вступительных испытаний
7.								
8.								
...								

Председатель комиссии:

Должность, специальное звание

(подпись)

ФИО

Заместитель председателя комиссии:

Должность, специальное звание

(подпись)

ФИО

Секретарь комиссии:

Должность, специальное звание

(подпись)

ФИО